

**О некоторых вопросах оказания государственных услуг в области здравоохранения**

Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 18 мая 2020 года № ҚР ДСМ-49/2020. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 19 мая 2020 года № 20665.

      В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" ПРИКАЗЫВАЮ:

      1. Утвердить:

      1) правила оказания государственной услуги "Выдача справки с противотуберкулезной организации" согласно приложению 1 к настоящему приказу;

      2) правила оказания государственной услуги "Выдача справки с психоневрологической организации" согласно приложению 2 к настоящему приказу;

      3) правила оказания государственной услуги "Выдача справки с наркологической организации" согласно приложению 3 к настоящему приказу.

      2. Департаменту медико-социальной помощи Министерства здравоохранения Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения Республики Казахстан после его официального опубликования;

      3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан предоставление в Юридический департамент Министерства здравоохранения Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра здравоохранения Республики Казахстан Актаеву Л.М.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Министр здравоохранения* *Республики Казахстан*
 |
*Е. Биртанов*
 |

      "Согласовано"
Министерство цифрового развития, инноваций и
аэрокосмической промышленности
Республики Казахстан
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. Жумагалиев
" " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1 к приказуМинистра здравоохраненияРеспублики Казахстанот 18 мая 2020 года№ ҚР ДСМ-49/2020 |

 **Правила оказания государственной услуги "Выдача справки с противотуберкулезной организации"**

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящие правила оказания государственной услуги "Выдача справки с противотуберкулезной организации" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Выдача справки с противотуберкулезной организации" (далее – государственная услуга).

      2. Государственная услуга оказывается организациями здравоохранения (далее – услугодатель) через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал) физическим лицам (далее – услугополучатель).

 **Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

      3. Для получения государственной услуги услугополучатель через портал подает электронный запрос, где в "личный кабинет" услугополучателю направляется уведомление – отчет о принятии запроса с указанием даты и времени получения результата государственной услуги, при этом сведения о документах, удостоверяющих личность, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

      4. Государственная услуга может быть получена услугополучателем в отношении себя, а также в отношении другого лица, после получения его согласия, предоставленного из кабинета пользователя на веб-портале "электронного правительства" либо посредством зарегистрированного на веб-портале "электронного правительства" абонентского номера сотовой связи лица путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.

      5. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены в стандарте государственной услуги, согласно приложению к настоящим Правилам.

      6. Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в соответствии с приказом исполняющего обязанности Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 14 июня 2013 года № 452 "Об утверждении Правил внесения данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8555).

      7. Внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг автоматизировано.

 **Глава 3. Обжалование решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**

      8. Жалоба на решение, действий (бездействия) услугодателя подается в уполномоченный орган в области здравоохранения и (или) в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      9. Жалоба подается в письменной форме по почте, посредством портала либо нарочно через канцелярию услугодателя.

      10. В жалобе услугополучателя указываются:

      1) фамилия, имя, отчество (при его наличии);

      2) индивидуальный идентификационный номер;

      3) почтовый адрес и контактный телефон.

      11. Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии уполномоченный органа в области здравоохранения и (или) в уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг с указанием даты и времени, фамилии и инициалов(-а) должностного лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

      12. Жалоба услугополучателя по вопросам оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте, либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

      13. При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

      14. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в соответствии с подпунктом 6) статьи 4 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах".

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложениек правилам оказаниягосударственной услуги"Выдача справки спротивотуберкулезной организации" |

 **Стандарт государственной услуги "Выдача справки с противотуберкулезной организации"**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|
1. |
Наименование услугодателя |
Организации здравоохранения |
|
2. |
Наименование услугополучателя |
Физические лица |
|
3. |
Способы предоставления государственной услуги  |
Через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал). |
|
4. |
Срок оказания государственной услуги |
С момента подачи запроса на портал услугополучателем – 30 (тридцать) минут. |
|
5. |
Форма оказания государственной услуги |
Электронная |
|
6. |
Результат оказания государственной услуги |
Справка (о состоянии/несостоянии на диспансерном учете больных туберкулезом) согласно приложению к настоящему Стандарту |
|
7. |
Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан |
Бесплатно |
|
8. |
График работы |
Портал круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ. |
|
9. |
Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги |
- Электронный запрос |
|
10. |
Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан |
- Отсутствие согласия лица, в отношение которого был сделан запрос |
|
11. |
Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги |
Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777
Условия получения услуги третьими лицами:
Электронный запрос третьих лиц, при условии согласия лица, в отношении которого запрашиваются сведения, предоставленного из "личного кабинета" на портале, а также посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи субъекта путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.
Срок действия справки – 10 дней. |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложениек Стандарту государственнойуслуги "Выдача справкис противотуберкулезной организации" |
|   | Форма |

 **Анықтама/Справка**

      Берілген күні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Дата выдачи

      Т.А.Ә. (ол болған жағдайда) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Ф.И.О. (при его наличии)

      Туған күні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Дата рождения

      Мекен жайы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Адрес (место жительства)

      Диспансерлік есепте тұратыны \_\_\_\_\_\_\_\_\_состоит/не состоит\_\_\_\_\_\_\_\_\_
На диспансерном учете

      Деректер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ақпараттық жұйесімен берілген
Данные предоставлены информационной системой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2к приказу МинистраздравоохраненияРеспублики Казахстанот 18 мая 2020 года № ҚР ДСМ-49/2020 |

 **Правила оказания государственной услуги "Выдача справки с психоневрологической организации"**

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящие правила оказания государственной услуги "Выдача справки с психоневрологической организации" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Выдача справки с психоневрологической организации" (далее – государственная услуга).

      2. Государственная услуга оказывается организациями здравоохранения (далее – услугодатель) через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал) физическим лицам (далее – услугополучатель).

 **Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

      3. Для получения государственной услуги услугополучатель через портал подает электронный запрос, где в "личный кабинет" услугополучателю направляется уведомление – отчет о принятии запроса с указанием даты и времени получения результата государственной услуги, при этом сведения о документах, удостоверяющих личность, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

      4. Государственная услуга может быть получена услугополучателем в отношении себя, а также в отношении другого лица, после получения его согласия, предоставленного из кабинета пользователя на веб-портале "электронного правительства" либо посредством зарегистрированного на веб-портале "электронного правительства" абонентского номера сотовой связи лица путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.

      5. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены в стандарте государственной услуги, согласно приложению к настоящим Правилам.

      6. Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в соответствии с приказом исполняющего обязанности Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 14 июня 2013 года № 452 "Об утверждении Правил внесения данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8555).

      7. Внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг автоматизировано.

 **Глава 3. Обжалование решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**

      8. Жалоба на решение, действий (бездействия) услугодателя подается в уполномоченный орган в области здравоохранения и (или) в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      9. Жалоба подается в письменной форме по почте, посредством портала либо нарочно через канцелярию услугодателя.

      10. В жалобе услугополучателя указываются:

      4) фамилия, имя, отчество (при его наличии);

      5) индивидуальный идентификационный номер;

      6) почтовый адрес и контактный телефон.

      11. Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии уполномоченный органа в области здравоохранения и (или) в уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг с указанием даты и времени, фамилии и инициалов(-а) должностного лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

      12. Жалоба услугополучателя по вопросам оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте, либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

      13. При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

      14. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в соответствии с подпунктом 6) статьи 4 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах".

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение к правилам оказаниягосударственной услуги"Выдача справки спсихоневрологической организации" |

 **Стандарт государственной услуги "Выдача справки с психоневрологической организации"**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|
1. |
Наименование услугодателя |
Организации здравоохранения |
|
2. |
Наименование услугополучателя |
Физические лица |
|
3. |
Способы предоставления государственной услуги  |
Через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал). |
|
4. |
Срок оказания государственной услуги |
С момента подачи запроса на портал услугополучателем – 30 (тридцать) минут. |
|
5. |
Форма оказания государственной услуги |
Электронная |
|
6. |
Результат оказания государственной услуги |
Справка о состоянии/не состоянии на диспансерном наблюдении в форме электронного документа согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги. |
|
7. |
Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан |
Бесплатно |
|
8. |
График работы |
Портал круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ. |
|
9. |
Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги |
- Электронный запрос |
|
10. |
Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан |
- Отсутствие согласия лица, в отношение которого был сделан запрос |
|
11. |
Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги |
Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777
Условия получения услуги третьими лицами:
Электронный запрос третьих лиц, при условии согласия лица, в отношении которого запрашиваются сведения, предоставленного из "личного кабинета" на портале, а также посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи субъекта путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.
Срок действия справки - 1 день. |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение к Стандарту государственнойуслуги "Выдача справки спсихоневрологической организации" |
|   | Форма |

 **Анықтама/Справка**

      Берілген күні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Дата выдачи

      Т.А.Ә. (ол болған жағдайда) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Ф.И.О. (при его наличии)

      Туған күні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Дата рождения

      Мекен жайы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Адрес (место жительства)

      Диспансерлік есепте тұратыны \_\_\_\_\_\_\_\_\_состоит/не состоит\_\_\_\_\_\_\_\_\_
На диспансерном учете

      Деректер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ақпараттық жұйесімен берілген
Данные предоставлены информационной системой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 3к приказу МинистраздравоохраненияРеспублики Казахстанот 18 мая 2020 года № ҚР ДСМ-49/2020 |

 **Правила оказания государственной услуги "Выдача справки с наркологической организации"**

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящие правила оказания государственной услуги "Выдача справки с наркологической организации" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Выдача справки с наркологической организации" (далее – государственная услуга).

      2. Государственная услуга оказывается организациями здравоохранения (далее – услугодатель) через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал) физическим лицам (далее – услугополучатель).

 **Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

      3. Для получения государственной услуги услугополучатель через портал подает электронный запрос, где в "личный кабинет" услугополучателю направляется уведомление – отчет о принятии запроса с указанием даты и времени получения результата государственной услуги, при этом сведения о документах, удостоверяющих личность, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

      4. Государственная услуга может быть получена услугополучателем в отношении себя, а также в отношении другого лица, после получения его согласия, предоставленного из кабинета пользователя на веб-портале "электронного правительства" либо посредством зарегистрированного на веб-портале "электронного правительства" абонентского номера сотовой связи лица путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.

      5. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены в стандарте государственной услуги, согласно приложению к настоящим Правилам.

      6. Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в соответствии с приказом исполняющего обязанности Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 14 июня 2013 года № 452 "Об утверждении Правил внесения данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8555).

      7. Внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг автоматизировано.

 **Глава 3. Обжалование решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**

      8. Жалоба на решение, действий (бездействия) услугодателя подается в уполномоченный орган в области здравоохранения и (или) в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      9. Жалоба подается в письменной форме по почте, посредством портала либо нарочно через канцелярию услугодателя.

      10. В жалобе услугополучателя указываются:

      7) фамилия, имя, отчество (при его наличии);

      8) индивидуальный идентификационный номер;

      9) почтовый адрес и контактный телефон.

      11. Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии уполномоченный органа в области здравоохранения и (или) в уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг с указанием даты и времени, фамилии и инициалов(-а) должностного лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

      12. Жалоба услугополучателя по вопросам оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте, либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

      13. При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

      14. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в соответствии с подпунктом 6) статьи 4 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах".

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложениек правилам оказаниягосударственной услуги"Выдача справки снаркологической организации" |

 **Стандарт государственной услуги "Выдача справки с наркологической организации"**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|
1. |
Наименование услугодателя |
Организации здравоохранения |
|
2. |
Наименование услугополучателя |
Физические лица |
|
3. |
Способы предоставления государственной услуги  |
Через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал). |
|
4. |
Срок оказания государственной услуги |
С момента подачи запроса на портал услугополучателем – 30 (тридцать) минут. |
|
5. |
Форма оказания государственной услуги |
Электронная |
|
6. |
Результат оказания государственной услуги |
Справка о состоянии/не состоянии на диспансерном наблюдении в форме электронного документа согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги. |
|
7. |
Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан |
Бесплатно |
|
8. |
График работы |
Портал круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ. |
|
9. |
Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги |
- Электронный запрос |
|
10. |
Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан |
- Отсутствие согласия лица, в отношение которого был сделан запрос |
|
11. |
Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги |
Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777
Условия получения услуги третьими лицами:
Электронный запрос третьих лиц, при условии согласия лица, в отношении которого запрашиваются сведения, предоставленного из "личного кабинета" на портале, а также посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи субъекта путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.
Срок действия справки – 1 день. |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложениек Стандарту государственнойуслуги "Выдача справки снаркологической организации" |
|   | Форма |

 **Анықтама/Справка**

      Берілген күні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Дата выдачи

      Т.А.Ә. (ол болған жағдайда) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Ф.И.О. (при его наличии)
Туған күні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Дата рождения

      Мекен жайы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Адрес (место жительства)

      Диспансерлік есепте тұратыны \_\_\_\_\_\_\_\_\_состоит/не состоит\_\_\_\_\_\_\_\_\_
На диспансерном учете

      Деректер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ақпараттық жұйесімен берілген
Данные предоставлены информационной системой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан